

VALORIZZAZIONE DEL MERITO

CRITERI BONUS - Art.1, comma 129, punto 3, lett.a), b) e c).

a) AREA DIDATTICA

della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

INDICATORI	DESCRIPTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
<p>1. Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di utilizzare le nuove tecnologie • Realizzazione di progetti dedicati (classe 2.0, coding) • Utilizzo delle LIM nella didattica 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'apprendimento da parte degli alunni "nativi digitali" 	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione didattica individuale e del C.di cl. • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto nell'ambito del progetto supportato da adeguata documentazione. 	
<p>2. Relazione educativa con l'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi • Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Potenzamento dell'autostima di ciascun alunno e miglioramento del clima classe • Diminuzione della dispersione • Aumento di competenze e conoscenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto supportata da adeguata documentazione, con particolare attenzione a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ progettazione e programmazione degli interventi specifici; ▪ determinazione oggettiva dei risultati
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di realizzare UDA orientate alla didattica per competenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione delle competenze • Progettazione di UDA sulla base delle competenze sia di cittadinanza che di disciplina in accordo con tutte le altre discipline o con le discipline dello stesso asse. • Programmazione annuale personale nell'ottica delle competenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento dei livelli di competenza di cittadinanza • Aumento dei livelli di competenza disciplinare 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta delle U.D.A. significative prodotte • Programmazione annuale disciplinare per competenze • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto, con particolare attenzione alla variazione tra gli esiti delle prove in ingresso e i risultati finali.
<ul style="list-style-type: none"> • Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Puntualità nella registrazione dei voti nel registro elettronico, 	<ul style="list-style-type: none"> • maggior trasparenza nella relazione alunno- docente e 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro elettronico

	<ul style="list-style-type: none"> • puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali; • produzione e uso di griglie di valutazione allegata alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato 	<p>nella relazione docente-famiglia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Griglie di valutazione allegata alle verifiche scritte • Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto supportato da adeguata documentazione.
<ul style="list-style-type: none"> • capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare 	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione degli alunni più motivati e preparati • didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara 	<ul style="list-style-type: none"> • promozione delle eccellenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionari conoscenze somministrati dal docente • Progettazione e programmazione degli interventi specifici • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto supportato da copie del lavoro svolto • Eventuali risultati di certificazioni
<ul style="list-style-type: none"> • capacità di recuperare le carenze 	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione degli alunni carenti • didattica personalizzata rivolta al superamento delle carenze 	<ul style="list-style-type: none"> • recupero delle carenze formative 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto supportato da adeguata documentazione, con particolare attenzione a: • Individuazione delle carenze • Progettazione e programmazione degli interventi specifici
<p>3. Relazione con i colleghi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con docenti di altre discipline nell'ambito del C.d.C. • Collaborazione con docenti di altre classi 	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione delle professionalità individuali 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto supportato da adeguata documentazione, con particolare attenzione a: ▪ Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e/o di classi diverse ▪ Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti.

B) AREA PROFESSIONALE

dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

INDICATORI	DESCRIPTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Materiale didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione di buone pratiche • Archiviazione del materiale didattico prodotto 	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione delle competenze professionali • Istituzione di Banca dati per disciplina 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliatore dei materiali prodotti a disposizione del DS e di tutti i docenti
2. Formazione e aggiornamento professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento delle performance professionali e ricaduta sulla Didattica 	<ul style="list-style-type: none"> • Attestati e risultati della frequenza dei corsi
3. Apporto nella ricerca educativa-didattica funzionale alla promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e il benessere relazionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento degli apprendimenti e del benessere 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione delle innovazioni al DS e ai colleghi

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE
 delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

INDICATORI	DESCRITTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle relazioni Scuola-famiglia.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione incontri docenti, dipartimenti disciplinari, consigli di classe colloqui 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento organizzazione impegni 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente • Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
2. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neo immessi in ruolo, nonché per l'Organizzazione Alternanza Scuola-Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e controllo delle attività dei docenti in prova • Coordinamento e controllo dei compiti assegnati ai docenti tutor 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento organizzazione attività anno di prova 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente • Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
3. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola, nonché nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Area nuove tecnologie • Area alunni diversabili, BES e DSA • Area supporto docenti e Area sportiva – Autovalutazione • Capacità di interazione positiva e di mediazione • Attenzione particolare al rapporto con le famiglie nel caso di classi particolarmente difficili da parte del coordinatore • Rapporti con il territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento organizzazione didattica • Miglioramento delle relazioni e dello spirito di appartenenza • Miglioramento della collaborazione con le famiglie nell'ottica di un miglioramento della situazione delle classi più difficili. • Partecipazione attiva e fattiva al progetto OPEN DAY 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente • Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina • Questionari rivolti alle famiglie