

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



AII. C

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAZZOLI MILENA

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1) GIUDICE TRIBUTARIO PRESSO LA CTP – MEF - FIRENZE DAL 20 FEBBRAIO 1996 ,
IN CARICA AD OGGI;
- 2) MEMBRO COLLEGIO SINDACALE FIORGEN –ONLUS D DAL 27 APRILE 2012, IN CARICA AD
OGGI;
- 3) PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
FIRENZE 10 GIUGNO 2008 AL 30 APRILE 2013;
- 4) MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ISTITUTO ITALIANO DI SCIENZE
UMANE TRIENNIO 2010/2013 E PRESIDENTE DI DETTO COLLEGIO DAL 21 FEBBRAIO 2010
AL 20 NOVEMBRE 2013;
- 5) CAPO DIPARTIMENTO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE DI PRATO DAL 20
NOVEMBRE 2000 AL 31 GENNAIO 2001
- 6) DIRETTORE DELLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO – FIRENZE- MINISTERO
DELL'ECONOMIA E COMMERCIO - DAL 1 FEBBRAIO 2001 AL 29 NOVEMBRE 2010;
IN PRECEDENZA COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLE AUSL DI
PISTOIA EMPOLI E PRATO.

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa. ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari. ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura. disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- REVISORE CONTABILE – iscritta al Registro al N. 37158 da 12 aprile 1995 -G.U. 21 aprile 1995;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista – Università' degli Studi di Catania il 12 aprile 1975.
- Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Firenze 21 dicembre 1971

]ITALIANA

FRANCESE ; INGLESE

buono,]
[buono
[il livello

Particolare attitudine alle relazioni interpersonali e di contrattazione (OO. SS)
~~Non~~ Acquisite durante lo svolgimento della attività di Direzione dei Dipartimenti Provinciali del MEF e delle RTS. del MEF.

]

- Gestione delle problematiche organizzative di Uffici: dalla acquisizione dei locali, arredamento, cablaggio, attrezzature informatiche , contratti utenze, alla gestione delle relative spese.
- Attività di controllo e verifica dei risultati operativi;
- Gestione del personale e risorse umane.

uso strumenti informatici (computer – fax stampanti ecc. per uso continuo e corsi aggiornamento MEF)

MUSICA CLASSICA a livello amatoriale . da 20 anni con abbonamento al Teatro del Maggio Musicale Fiorentino ora Teatro dell'Opera di Firenze

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[COMMENDATORE -- ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA – CONFERITO IL 2 GIUGNO 2008;
UFFICIALE- ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA – CONFERITO IL 2 GIUGNO 2002,
CAVALIERE- ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA- CONFERITO IL 2 GIUGNO 1991

3

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]